

Inventarmeldung

- Zugang
- Abgang

Institution: _____

Datum: _____

(Bei Neuanschaffungen bitte Rechnungskopie beifügen)

Bezeichnung und Lieferant (z.B. Videoanlage Elektro-Müller)	Anzahl	Anschaffungs-		datum	Standort (z.B. 1. Keller links)
		preis einzel	preis gesamt		

Grund des Zugangs: _____

Grund des Abgangs: _____

Unterschrift Verantwortlicher
