

## Antrag auf erhöhte Hotelkostenübernahme

Auszug aus der Finanz-, Kosten- und Gebührenordnung:

### C Ausgaben

#### **V Reisekosten, Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen**

... Hotelkosten werden bis 60,00 € pro Übernachtung erstattet. Bei Kosten über 60,00 € **ist vor Reiseantritt** eine Zustimmung der Abteilungsleiterin/des Abteilungsleiters Finanzen des NTB erforderlich. ...

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Ort und Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

Datum der Übernachtung: \_\_\_\_\_

Kosten der Übernachtung pro Nacht: \_\_\_\_\_ €

Anzahl der Übernachtungen: \_\_\_\_\_

Grund der erhöhten Kosten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Beispiel: Erhöhte Kosten durch Messe in der Stadt; kein anderen Hotel in der Nähe etc.)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Antragsteller/in)

## Anerkennung der erhöhten Hotelkosten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (NTB-Geschäftsstelle)