

Presstext/Grundlagen

Folgende Voraussetzungen muss ein Presstext für ein Jubiläum erfüllen:

- **stellen Sie Ihr Jubiläum als das heraus was es ist, ein einmaliges und herausragendes Ereignis (man wird nur einmal 100).**
- **stellen Sie ein besonderes Highlight Ihrer Jubiläumsveranstaltung heraus (Sportwoche mit tollen Attraktionen, Showprogramm, Festakt mit hochrangigen Gästen).**
- **weisen Sie auf die Verdienste Ihres Vereins hin (großer Beitrag zum Gemeinwohl in Ihrer Gemeinde/Stadt, Sportstätten, etc.).**
- **Erläutern Sie die Vielfalt in Ihrem Verein (Trendsportarten, Fitness- und Gesundheitsangebote, Betreuungsangebote für Kinder).**
- **Treffen Sie klare Aussagen zu den sechs „Ws“ (Wer, Was, Wann, Wo, Warum, Wie) und stellen Sie diese gleich an den Anfang des Textes. Die Redakteure müssen sofort wissen, worum es geht.**
- **Überlegen Sie sich eine eindeutige und geschmackmachende Headline.**
- **Legen Sie Fotos und Informationsmaterialien (Flyer, Geschichtsabriss, Festschrift) mit bei.**
- **Formatieren Sie den Presstexte in einem gängigen Format entsprechend (Rand, mind. 1,5-zeilig, 12 Punkt Schriftgröße, nicht mehr als eine A4-Seite) und stellen Sie ihn per Diskette oder E-Mail zur Verfügung. Dies erleichtert die Arbeit der Journalisten ungemein.**
- **Versprechen Sie nichts, was Sie nicht einhalten können. Übertreiben Sie nicht. Grundsatz: Wahrheit, Klarheit, Informationsgehalt**
- **Geben Sie eine Kontaktadresse an, ggf. Vorverkaufsstellen.**
- **Bei mehreren herausragenden Jubiläumsveranstaltungen können auch gezielt zwei bis drei Presstexte weitergegeben werden.**