

Kosten- und Finanzierungsplan

Dieser Kosten- und Finanzierungsplan sollen eine grobe Übersicht über mögliche Ausgaben und Einnahmen darstellen.

Dabei ist je nach Veranstaltung und Gegebenheit der Finanzierungsplan anzupassen, ggf. sollte pro Veranstaltung ein einzelner Plan erstellt werden.

Wichtig ist eine solche Übersicht für die frühzeitige Absicherung der finanziellen Belastung des Vereins und zum Schutz des jeweiligen Beauftragten.

A) Ausgaben

1. Verwaltung/Administration

- 1.1 Vorbereitungsreisen
- 1.2 Vorbereitungskosten (Porto, Telefon etc.)
- 1.3 Veranstaltungsbüro
- 1.4 Veranstaltungsleitung
- 1.5 Tagegeld und Fahrtkosten Mitarbeiter
- 1.6 Tagegeld und Fahrtkosten Kampfrichter/Schiedsrichter

2. Sitzungen

- 2.1 Veranstaltungsleitung
- 2.2 Bereichstreffen

3. Wettkampfororganisation

- 3.1 Hallenmieten incl. Entschädigung Hausmeister
- 3.2 Gerätekauf, -leihe
- 3.3 Installationen
- 3.4 Ton- und Lichttechnik
- 3.5 Transportkosten

4. Marketing / PR / Werbung

- 4.1 Pressebüro
- 4.2 Kleinmaterial
- 4.3 Werbemittel
- 4.4 Dienstleistungen
- 4.5 Fotoarbeiten
- 4.6 Internet

5. Veranstaltungsdruckunterlagen

- 5.1 Grafische Arbeiten
 - 5.1.1 Ausschreibung
 - 5.1.2 Flyer
 - 5.1.3 Programm
 - 5.1.4 Plakate
- 5.2 Druckerzeugnisse
 - 5.2.1 Ausschreibung
 - 5.2.2 Flyer
 - 5.2.3 Programm
 - 5.2.4 Plakate

6. Personentransfer

- 6.1 Fahrdienst Veranstaltungsleitung
- 6.2 Teilnehmertransport
- 6.3 Fahrdienst Ehrengäste
- 6.4 Miete / Versicherung Kleinbusse
- 6.5 Benzin

7. Unterkunft

- 7.1 Veranstaltungsleitung
- 7.2 Veranstaltungsmitarbeiter
- 7.3 Kampfrichter/Schiedsrichter
- 7.4 Teilnehmer
- 7.5 Ehrengäste

8. Verpflegung

- 8.1 Veranstaltungsleitung
- 8.2 Veranstaltungsmitarbeiter
- 8.3 Kampfrichter/Schiedsrichter
- 8.4 Teilnehmer
- 8.5 Ehrengäste
- 8.6 Presse

9. Einladungen, Empfänge, Zeremonien

- 9.1 Eröffnungsfeier
- 9.2 Schlussfeier

10. Rahmenprogramm

- 10.1 Bands
- 10.2 DJ
- 10.3 Hüpfburg, Air-Track etc.
- 10.4 GEMA
- 10.5 Kinderbetreuung
- 10.6 Workshops
- 10.7 Sonstiges

11. Einrichtungen / Spezielle Dienste

- 11.1 Akkreditierungssystem
- 11.2 Ordnungsdienst
- 11.3 Sanitätsdienst
- 11.4 Handys / Funkgeräte / Telefone

12. Sonstiges

- 12.1 Dekoration, Hallenschmuck
- 12.2 Ehrungsmaterialien / Urkunden / Medaillen / Pokale
- 12.3 Versicherung

13. Einkleidung

- 13.1 Veranstaltungsleitung
- 13.2 Veranstaltungsmitarbeiter
- 13.3 Kampfrichter
- 13.4 Teilnehmer

14. Personalkosten

- 14.1 Honorarkräfte

B) Einnahmen

1. Teilnehmerbeiträge/Startgelder
2. Eintrittsgelder
3. Verkauf
 - 3.1 Speisen und Getränke
 - 3.2 T-Shirts
 - 3.3 ...
4. Zuschüsse
 - 4.1 ...
 - 4.2 ...
 - 4.3 ...
5. Spenden
6. Standmieten
7. Sponsoren