

Planung und Vorbereitung einer Jubiläumsveranstaltung

1. Planungsphase

Vorplanung

- Vorbereitung und Planung ca. 1 ½ bis 2 Jahre vor dem Jubiläum
- Einsetzen einer Arbeitsgruppe
- Erfahrungsaustausch
- Besuch Lehrgänge, anderer Jubiläen usw.
- Planaufstellung und Terminfestlegung in Anlehnung der eigenen Möglichkeiten
- Aufstellung eines vorläufigen Programms
 - Veranstaltung im sportlichen Bereich
 - Veranstaltung im kulturellen Bereich
 - Veranstaltung im geselligen Bereich
 - 1. Finanzplanung

Beschlussfassung und Kontaktaufnahme

- Beschlussvorlage Vereinsvorstände (eventuell Mitgliederversammlung)
- Kontaktaufnahme mit Behörden, Verwaltungen und Verbände

2. Vorbereitungsphase

Finanzplan

- Einnahmen
- Werbung
- Spenden
- Eintrittsgelder
- Zuschüsse von Gemeinden, KSB, LSB
- Zuschuss aus Vereinskasse

- Ausgaben
- Kapellen, Musikgruppen, Showgruppen, Künstler
- Öffentlichkeitsarbeit
- GEMA-Gebühren, Versicherungen, Genehmigungen (bei Umzügen)
- Ankauf von Geräten, Anmietung (z.B. für Spielfeste)
- Sonstige Kosten (z.B. Transporte von Geräten, Material, Gruppen, Anmietungen von Sälen, Zelten)
- Lautsprecheranlage, Videoanlage, TV, Beamer

3. Durchführungsphase

1. Ein bis zwei Wochen vor den Veranstaltungsterminen Kontrolle aller in der Vorbereitungsphase eingeleiteten Maßnahmen.
2. Eventuelle kurzfristige organisatorische Änderungen bei Ausfällen der einen oder anderen technischen oder organisatorischen Maßnahmen.

Bereitstellung genügender Mitarbeiter für eventuelle Fälle (Einsatzgruppe).