

Bewerbung zur Ausrichtung von Wettkämpfen im Fachbereich Gymnastik

Wettkampf:

Datum: _____

Ort: _____

Landesmeisterschaften /Qualifikationen <i>(zutreffendes bitte ankreuzen)</i>	Sonstige Wettkämpfe <i>(zutreffendes bitte ankreuzen)</i>
Gymnastik und Tanz /Dance	Gymnastik und Tanz / Dance - Cups
Gymnastik K- Einzel / K-Gruppe	Kinder - Cup
Kleingruppe Dance	Solo / Duo/ Mini- Groups
Regio - Cup Dance Nord	Sonst.: _____
Regio - Cup Dance Süd	Sonst.: _____

Bewerber:

Verein: _____

Anschrift:

Telefon: _____ Fax: _____ Email: _____

Hauptverantwortlicher Ansprechpartner: _____

Email: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Bewerbung zur Ausrichtung von Wettkämpfen im Fachbereich Gymnastik

Wettkampfstätte:

Anschrift	Art	Zuschauer
		gesamt /max: _____
	<input type="checkbox"/> Einfachsporthalle mit Nebengebäude	<input type="checkbox"/> Stuhlreihen
	<input type="checkbox"/> Zweifachsporthalle mit / ohne Nebengebäude	<input type="checkbox"/> Tribüne
	<input type="checkbox"/> Dreifachsporthalle mit / ohne Nebengebäude	<input type="checkbox"/> Bänke, Matten
	<input type="checkbox"/> Stadt/ Festhalle	für Teiln.

Ansprechpartner vor Ort: _____

Telefon (am Wettkampftag): _____

Ausstattung:

Hallenfläche / Größe (Breite x Tiefe in m): _____ x _____ Belag: PVC Parkett/Holz

Sonstiges: _____ mit Hallenlinien ohne

Höhe der Halle (in m): _____ Besonderheiten: _____

_____ (z. B. Hindernisse an der Hallendecke - Ringe, Basketballkörbe v.a. in der Mitte der Halle , keine Belüftungsmöglichkeit, keine Außenfenster etc.)

Umkleiden (ohne Duschräume - Anzahl): _____ Größe in qm (je Kabine): _____

Duschräume u. WC für Teilnehmer (Anzahl): _____

zusätzliche Umkleiden in Nebengebäuden (Schule etc.- Anzahl): _____

separate Einturnhalle: Einturnfläche (optisch getrennt zur WK-Fläche): Sonstiges (z. B.

Aula in der benachbarten Schule):

Kampfrichterraum: Kampfrichterraum Wettkampfbüro Anzahl Steckdosen: _____

Bewerbung zur Ausrichtung von Wettkämpfen im Fachbereich Gymnastik

Durchführung:

Die Hallenöffnung ist am Wettkampftag frühestens möglich ab _____ Uhr.

Die Halle muss am Wettkampftag spätest. geräumt werden (Aktive/ Zuschauer) um _____ Uhr.

Für die Musik ist verantwortlich (Name/ Alter/ Email): _____

Neben dem Abspielen von CD`s (Mindestvoraussetzung) sind folgende Tonträger möglich / wünschenswert :

USB - Stick: vorab per Mail an _____

notwendiges Format: _____

Als Ersatzgerät steht bereit: _____

Von der Veranstaltung wird ein Video aufgenommen von: _____

Dem Fachausschuss des NTB wird eine Ausfertigung zu Lehrzwecken kostenlos zur Verfügung gestellt.

Es ist beabsichtigt, das Video im Anschluss an die Veranstaltung zu verkaufen -

Preis: _____ € (ggf. Bestellanschrift per E-Mail angeben !)

Für die Moderation (Stellprobe u. während des Wettkampfes - *Hinweis: Begrüßung, Vorstellung und Siegerehrung wird von Verantwortlichen des NTB vorgenommen -*) ist voraussichtlich verantwortlich (Name, Alter, E-Mail): _____

Wir haben folgendes Rahmenprogramm geplant (max. 2 Showvorführungen): _____

Verpflegungsmöglichkeiten für Teilnehmer und Zuschauer: Cafeteria im Halleneingang/Tribüne

Cafeteria in sonstigen Räume (Schule, Gemeinschaftsraum i.d. Halle o.ä.) Restaurant /Vereinsheim in / an der Halle(Drittanbieter)

Das Informationsblatt für Ausrichter haben wir erhalten und hiervon Kenntnis genommen und erkennen die darin aufgeführten Vereinbarungen und Mindestangaben an. Es ist uns bekannt, dass im Falle nicht zutreffender Angaben die Vergabe der Veranstaltung durch den Fachausschuss Gymnastik des Niedersächsischen Turner-Bundes zurückgezogen werden kann. Von der geplanten Wettkampfstätte fügen wir folgende Fotos bei: Tribüne, Halle (Gesamtansicht innen), Hallendecke, ggf. Nebenräume.

Datum, Unterschrift, Vereinsstempel