

① EINZELVERWENDUNGSNACHWEIS

(Landesfachverbände)

zum Lehrgang, zur Arbeits-/Sportfachtagung, zu NÜL, zu Maßnahmen des Leistungssports

Veranstalter:			
Lehrgangs-Nr.:		Datum:	
Teil:			
Förderprogramm: (Zutreffendes bitte ankreuzen)			
Leistungssport		Aus- und Fortbildung/Arbeits-/Sportfachtagungen/ÖA	
<input type="checkbox"/> 1731-04000-560294 Olympische Sportarten	<input type="checkbox"/> 1222-05000-560293 Aus- und Fortbildung		
<input type="checkbox"/> 1731-04000-560294 Training LLZ/LStP	<input type="checkbox"/> 1222-06000-560291 Arbeitstagungen		
<input type="checkbox"/> 1731-04000-560295 Nicht-olympische Sportarten	<input type="checkbox"/> 1222-14000-560244 ÖA/Vereinservice		
<input type="checkbox"/> 1731-04000-560295 Training LLZ/LStP	<input type="checkbox"/> 1222-03000-560242 NÜL		
② Nachweise für die Erfüllung der Voraussetzung:		tatsächliche Ausgaben/Einnahmen gem. Anlagen	Förderfähig gem. LSB- Richtlinien (nur ausfüllen bei Ab- weichungen zu Spalte I)
Einladung, Programm, Tagesordnung	Anlage 1		
Teilnehmerliste (Vordruck)	Anlage 2		
Ausgaben für:			
Tage-/Sitzungsgeld bei Arbeitstagung (Anlage 2 Spalten 5 + 6)			
Fahrtkosten an Teilnehmende (Anlage 2 Spalte 9)			
③ Übernachtung und Verpflegung	Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
Lehrgangsleitung	Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
Lehrkräfte, Trainerinnen und Trainer, Übungsleitende, Kampf-/Schiedsrichterinnen und -richter und in der Maßnahme eingesetzte Betreuungskräfte	Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
④ Allgemeine Kosten	Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
⑤ Kinderbetreuung	Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
⑥ Verbesserung der Rahmenbedingungen in Aus- u. Fortbildung, Leistungssport	Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>		
Summe der Ausgaben:			
abzgl. Einnahmen (z. B. TN-Gebühren)			
Anlage(n) <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>			
		Fehlbetrag:	Förderfäh. Ausgaben:
Erstattungsbetrag (Der niedrigere Betrag aus Spalte I und II)			
Die Beachtung der maßgeblichen Richtlinien wird hiermit bestätigt:			
Ort:	Datum:	Unterschrift der/des Verantwortlichen für die Maßnahme:	Unterschrift des LFV

Le 001_ Einzelverwendungsnachweis_LFY 2021 LandesSportBund Niedersachsen e.V.

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ : Erläuterungen s. Rückseite

Ausfüll- und Bearbeitungshinweise für den Einzelverwendungsnachweis zum Lehrgang, zur Arbeits-/Sportfachtagung, zu Maßnahmen des Leistungssports (Landesfachverbände)

- ❶ Der Einzelverwendungsnachweis ist für Abrechnungen der aufgeführten Sportförderprogramme des Landessportbundes Niedersachsen zu verwenden.
Für jede Lehrgangsmaßnahme, Arbeits-/Sportfachtagung sowie Maßnahmen des Leistungssports ist ein Verwendungsnachweis auszufüllen.
Bei Trainingsmaßnahmen der Landesleistungszentren und Landesstützpunkte (Förderung des Leistungssports) sind die Aufwendungen monatlich oder quartalsweise nachzuweisen.
- ❷ Dem Einzelverwendungsnachweis sind mindestens beizufügen: Einladung, Maßnahmenprogramm, Tagesordnung der durchgeführten Maßnahme (Anlage 1) sowie die Teilnahmeliste mit eigenhändiger Unterschrift auf dem LSB-Vordruck (Anlage 2)
- für Lehrgänge: **Le_030_TN_Liste_mit_u_ohne_FK.doc**
- für Arbeits-/Sportfachtagungen: **Le_020_TN_Liste_Arbeitstagung.doc**
- ❸ Sofern weitere Belege für eine durchgeführte Maßnahme vorhanden sind, sind diese jeweils gruppenweise zusammenzufassen und durchzunummerieren. Wenn mehrere Beträge für eine Ausgabe position angefallen sind, (z. B. bei der Zahlung von Honoraren an Lehrkräfte/Referenten) ist der Gesamtbetrag dieser Ausgaben in der entsprechenden Spalte des Verwendungsnachweises einzutragen. Die Belegnummerierung ist zu nutzen.
- ❹ Allgemeine Kosten
 - Nutzungsentgelte für Lehr- und Sportstätten
 - Entschädigungen für Hausmeister, Hallenwarte etc.
 - Miet- und Transportkosten für Sportgeräte und Medien
 - Vor- und Nachbereitungskosten für die Durchführung von Maßnahmen (Pauschalbetrag in Höhe von **bis zu € 5,50** je teilnehmende Person **aus Teilnahmegebühren, jedoch nur einmal auch für mehrteilige Lehrgänge**). Abgerechnet werden können auch Maßnahmen nach Ziffer 7 Buchstabe a und b. **Eigenbeleg wird anerkannt!**
- ❺ Notwendige Betreuungsmaßnahmen für Kinder können gem. Ziffer 5 der „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen“ abgerechnet werden. Die Zahl der betreuten Kinder ist nachzuweisen.
- ❻ Ausgaben zur Verbesserung der Rahmenbedingungen in den Bereichen Aus- und Fortbildung und Leistungssport können gem. Ziffer 9 der „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen“ abgerechnet werden.

Allgemeine Hinweise:

Die in den Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen oder in den Richtlinien genannten Fristen und Regelungen sind zu beachten, insbesondere die Ziffern 10 und 11 der Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen.

Die Abrechnung der Maßnahmen hat **alle** mit der Maßnahme zusammenhängenden **Einnahmen** und **Ausgaben** zu enthalten.

Einnahmen, z.B. Teilnahmegebühren, sind anzugeben, zu belegen und bei durchgeführten Maßnahmen in Anrechnung zu bringen.

In der **Spalte I** sind die **tatsächlichen Ausgaben/Einnahmen** einzutragen. In der **Spalte II** sind die **Erstattungsbeträge** gem. den „Allgemeinen Abrechnungsbestimmungen“ einzutragen.

- Die Spalte II ist nur auszufüllen bei Abweichungen zu Spalte I.

Die Beachtung der maßgeblichen Richtlinien ist durch den LFV zu bestätigen.

Der Einzelverwendungsnachweis ist mit den entsprechenden Originalbelegen beim LFV zehn Jahre für Prüzzwecke aufzubewahren.