

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

hauptamtliche Mitarbeiter

Niedersächsischer Turner-Bund e.V. • Postfach 4409 • 30044 Hannover

Rückseite beachten

1. Antrag

Name des Antragstellers _____

Ort und Zweck der Reise _____

Voraussichtliche Dauer der Reise:

Beginn der Reise Tag _____ Uhrzeit _____

Beginn des Dienstgeschäfts Tag _____ Uhrzeit _____

Ende des Dienstgeschäfts Tag _____ Uhrzeit _____

Ende der Reise Tag _____ Uhrzeit _____

Abfahrtsort (Beginn der Reise) Dienststelle Wohnung
 Sonstige _____

Ankunftsort (Ende der Reise) Dienststelle Wohnung
 Sonstige _____

Beförderungsmittel öffentl. Verkehrsmittel Privat KFZ
 Sonstiges _____

-bitte wenden-

Fahrtkosten

Ich beantrage erhöhte Fahrtkosten (erhebliches dienstliches Interesse) weil:

- ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel nicht zur Verfügung steht
- Mitnahme von Kolleginnen und/oder Kollegen Name.: _____
- Mitnahme von sperrigem und/oder dienstlichem Gepäck über 25 KG
Gegenstand: _____
- die Benutzung eines PKW es ermöglicht, an einem Tag an verschiedenen Stellen Dienstgeschäfte wahrzunehmen, die bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel in dieser Zeit nicht erledigt werden können.

Hotelübernachtung ja nein

Kosten der Übernachtung _____ Euro

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

2. Befürwortung

Ort, Datum

Unterschrift Abteilungsleiter

3. Genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift Geschäftsführer

4. Verteiler

Antragsteller
Buchhaltung

Geschäftsstelle
Maschstraße 18, 30169 Hannover
Tel.: (05 11) 9 80 97 – 0 • Fax (05 11) 9 80 97 – 12

Konto:
Norddeutsche Landesbank Hannover
IBAN: DE02 2505 0000 0101 0326 39
BIC: NOLADE2HXXX