

# Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

## hauptamtliche Mitarbeiter

Niedersächsischer Turner-Bund e.V. • Postfach 4409 • 30044 Hannover

# Rückseite beachten

### 1. Antrag

Name des Antragstellers \_\_\_\_\_

Ort und Zweck der Reise \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Voraussichtliche Dauer der Reise:

Beginn der Reise Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Beginn des Dienstgeschäfts Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ende des Dienstgeschäfts Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ende der Reise Tag \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Abfahrtsort (Beginn der Reise)  Dienststelle  Wohnung  
 Sonstige \_\_\_\_\_

Ankunftsort (Ende der Reise)  Dienststelle  Wohnung  
 Sonstige \_\_\_\_\_

Beförderungsmittel  öffentl. Verkehrsmittel  Privat KFZ  
 Sonstiges \_\_\_\_\_

**-bitte wenden-**

# Fahrtkosten

## Ich beantrage erhöhte Fahrtkosten (erhebliches dienstliches Interesse) weil:

- ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel nicht zur Verfügung steht
- Mitnahme von Kolleginnen und/oder Kollegen Name.: \_\_\_\_\_
- Mitnahme von sperrigem und/oder dienstlichem Gepäck über 25 KG  
Gegenstand: \_\_\_\_\_
- die Benutzung eines PKW es ermöglicht, an einem Tag an verschiedenen Stellen Dienstgeschäfte wahrzunehmen, die bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel in dieser Zeit nicht erledigt werden können.

Hotelübernachtung  ja  nein

Kosten der Übernachtung \_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/in

## 2. Befürwortung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Abteilungsleiter

## 3. Genehmigt

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Geschäftsführer

## 4. Verteiler

Antragsteller  
Buchhaltung

Geschäftsstelle  
Maschstraße 18, 30169 Hannover  
Tel.: (05 11) 9 80 97 – 0 • Fax (05 11) 9 80 97 – 12

Konto:  
Norddeutsche Landesbank Hannover  
IBAN: DE02 2505 0000 0101 0326 39  
BIC: NOLADE2HXXX