

Online-Veranstaltungen – Tipps und Hinweise



Angemessenes Endgerät

Laptops oder größere Tablets eignen sich aufgrund ihrer Größe und ihren technischen Eigenschaften besonders gut. Auf Smartphones sollte nur im Ausnahmefall zurückgegriffen werden.



Eingeschaltete Kamera

Für Teilnehmende als auch für Referierende sorgt eine eingeschaltete Kamera für ein angenehmes Lehrgangsgefühl und eine erleichterte Kommunikation. Eine eingeschaltete Kamera ist daher wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung.



Stummgeschaltetes Mikrofon

Ein Mikrofon ist für die Teilnahme an einer Online-Veranstaltung unerlässlich. Schalte Dein Mikro jedoch nur an, wenn Du etwas sagen möchtest. Andernfalls entstehen unerwünschte Störgeräusche.



Andere Teilnehmende aussprechen lassen

Anders als bei Präsenzveranstaltungen ist die Kommunikation in Online-Veranstaltungen weniger flexibel. Achte daher darauf, dass Du andere Teilnehmende aussprechen lässt, bevor Du Dich einbringst.



Störungen vermeiden

Störungen können sowohl durch ein offenes Mikro als auch durch einen unruhigen Hintergrund entstehen. Achte deswegen darauf, dass Du Dich an einem ruhigen Arbeitsplatz befindest und Störungen ausschließen kannst.



Aktive Teilnahme

Wir möchten unsere Online-Veranstaltungen so kommunikativ wie möglich gestalten. Eine aktive Teilnahme ist demnach die Grundvoraussetzung für einen erfolgreichen Lehrgang.



Abmelden

Auch die Online-Veranstaltungen haben eine festgelegte Teilnehmendenzahl. Solltest Du verhindert sein, melde dich bei der zuständigen Lehrgangsleitung oder dem Teilnehmendenmanagement ab. So können auch die Referierenden die Veranstaltungen besser planen und umsetzen.